

**Umowa szkoleniowa nr
w ramach projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Turystyka”
nr przedsięwzięcia KPO/24/1/BCU/U/0003**

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Liderem Projektu: stowarzyszeniem **FORUM TURYSTYKI REGIONÓW - 71-496 Szczecin, ul. Uroczna 33,**
KRS 0000079552, NIP 8512734985, zwanym dalej „Organizatorem”,
reprezentowanym przez: Pana **Marka Migdala- Prezesa Zarządu**

a

Panią/Panem, PESEL

Zamieszkałą/ym w,
której/ego dane są zawarte w formularzu zgłoszeniowym, zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”,
wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1

1. Niniejsza Umowa szkoleniowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy umawiającymi się Stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji szkoleń i kursów, organizowanych w ramach projektu przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Turystyka, zwanego dalej „**BCU Turystyka**”.
2. Umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dnia zawarcia i wygasa w dniu zakończenia szkolenia/kursu.
3. Uczestnik nie ponosi kosztów udziału w szkoleniu/kursie. Projekt jest dofinansowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, zwany dalej „projektem”.

§ 2

1. Organizator w ramach Projektu kwalifikuje Uczestnika do uczestnictwa w szkoleniu/kursu, realizowanym na podstawie Programu Nauczania opracowanego przez Organizatora, zgodnie z kierunkiem kształcenia wybranym przez Uczestnika.
2. Integralną częścią umowy są nast. załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika.
 - 2) załącznik nr 2 – Program i harmonogram realizacji szkolenia/kursu.
 - 3) załącznik nr 3 – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach.
 - 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla uczestników szkoleń i kursów.
3. Miejszem odbywania szkoleń/kursów jest siedziba **Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Turystyka, (BCU-Turystyka)** mieszczące się pod adresem: **78-550 Czaplinek, ul. Grunwaldzka 1.**
4. Szkolenie/kurs polega na nabywaniu przez Uczestnika wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych w danej dziedzinie, w ramach działalności edukacyjno-szkoleniowej BCU-Turystyka.

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się:
 - 1) Zapewnić nadzór nad realizacją szkolenia/kursu, zgodnie ze statutem BCU.
 - 2) Zapewnić odpowiednie warunki do realizacji szkolenia/kursu, w tym pomieszczenia dydaktyczne wyposażone w niezbędny sprzęt i zaplecze techniczne, a także udostępnić materiały szkoleniowe zgodnie z programem szkolenia/kursu oraz potrzebami Uczestnika, wynikającymi ze specyfiki zajęć,

wymogów technicznych miejsca prowadzenia szkolenia, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia Uczestnika.

- 3) Zapewnić Uczestnikom szkolenia/kursu wyżywienie w formie cateringu oraz nocleg, w przypadku, gdy charakter szkolenia/kursu oraz harmonogram zajęć uzasadniają taką potrzebę i gdy Uczestnik zadeklaruje konieczność skorzystania z ww. świadczeń, na zasadach określonych przez Organizatora.
- 4) Zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą program merytoryczny szkoleń/kursów;
- 5) Przeszkolić Uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać Uczestnika z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy szkolenie/kurs;
- 6) Monitorować postępy i nabywanie nowych umiejętności przez Uczestnika, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udzielać Uczestnikowi informacji zwrotnej;
- 7) Niezwłocznie po zakończeniu szkolenia/kursu i spełnieniu wymogów obecności oraz walidacji umiejętności uczestnika, wydać Uczestnikowi — Branżowy Certyfikat Umiejętności, Certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji poza formalnej lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

2. Uczestnik zobowiązuje się:

- 1) Przestrzegać zasad organizacji i realizacji szkoleń/kursów, w tym harmonogramu zajęć, regulaminów obowiązujących w BCU Turystyka oraz zasad współżycia społecznego;
- 2) Brać czynny i rzetelny udział w zajęciach dydaktycznych oraz realizować program wybranego szkolenia/kursu w wymiarze godzinowym określonym w programie, z zastrzeżeniem dopuszczalnej nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa;
- 3) Stosować się do poleceń Dyrektora BCU, opiekuna szkolenia/kursu oraz innych osób upoważnionych przez Organizatora, o ile polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- 4) Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia/kursu;
- 5) Zachować poufność informacji uzyskanych w trakcie szkolenia/kursu, w szczególności dotyczących danych osobowych innych uczestników, trenerów oraz osób zaangażowanych w realizację zajęć;
- 6) Informować Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkolenia/kursu, w tym o planowanej nieobecności;

3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w wybranym szkoleniu/kursie:

- 1) najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć – poprzez złożenie stosownego oświadczenia,
- 2) w trakcie realizacji wybranego szkolenia/kursu wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności zdrowotnych lub spowodowanych działaniem siły wyższej;

4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie uczestnik jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach realizowanych w ramach projektu;

- 1) uczestnik, który zrezygnuje z udziału w szkoleniu/kursie w terminie krótszym niż 7 dni lub w trakcie szkolenia/kursu z przyczyn innych niż wskazane w pkt 3 p.pkt. 2) niniejszego paragrafu, albo którego udział w szkoleniu/kursie zostanie zakończony z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w szczególności w związku z rażącym naruszeniem Umowy lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia, w całości lub w części, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa oraz zgodnie z zasadami realizacji Projektu;
- 2) uczestnik zobowiązuje się do udziału w przewidzianym programem szkolenia/kursu formach walidacji oraz certyfikacji, w tym w egzaminie końcowym, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie;

5. Organizator ma prawo do:

- 1) wymagania od uczestników niezbędnych dokumentów aplikacyjnych;
- 2) wymagania od uczestników podpisania list uczestnictwa w szkoleniu/kursie;
- 3) wymagania od uczestników wyrażenia opinii o przedsięwzięciu w ankietach ewaluacyjnych;
- 4) skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w niniejszej Umowie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach realizowanych w ramach Projektu.
- 5) odstąpienie od wydania Uczestnikowi właściwego dla szkolenia Certyfikatu w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków umowy i/lub Regulaminu szkoleń/kursów, w szczególności w zakresie braku uczestnictwa w zajęciach i/lub negatywnej walidacji umiejętności.

§ 4

1. Organizator ma prawo do monitorowania realizacji szkolenia/kursu przez Uczestnika, w szczególności w zakresie uczestnictwa w zajęciach, realizacji programu szkolenia/kursu oraz spełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
2. Strony ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, w drodze negocjacji.
3. Do czasu zakończenia negocjacji żadna ze Stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa;
4. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia sporu, przyjmuje się, że negocjacje zakończyły się bezskutecznie;
5. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, sądem właściwym do jej rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej;

§ 5

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez Uczestnika – na zasadach i w przypadkach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa;
 - 2) przez Organizatora – w przypadkach określonych w niniejszej umowie lub w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, w szczególności w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej umowy;
2. Z dniem rozwiązania umowy ustaje udział Uczestnika w szkoleniu/kursie, a Strony zobowiązane są do rozliczenia wzajemnych zobowiązań, zgodnie z zasadami realizacji Projektu;
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, przy czym dopuszcza się zawarcie umowy w postaci elektronicznej;

Organizator

Uczestnik